



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение (далее - Положение) устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин, реализуемых по Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее - рабочая программа) в государственно автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский индустриальный техникум» (далее - Техникум).

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями нормативных документов: Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3 Рабочая программа является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям)/профессии (профессиям) СПО и является единой для всех форм получения образования и входит в состав учебно-методического комплекса (далее - УМК) преподавателей и мастеров производственного обучения.

1.4 Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным учебным дисциплинам (далее - УД). Программы отдельных УД должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ППССЗ/ППКРС и отражать пути реализации содержания учебной дисциплины.

1.5 Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана и федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС СПО).

1.6 Настоящее Положение подлежит применению преподавателями, учебной частью и другими структурными подразделениями техникума,

обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Рабочие программы разрабатываются по каждой УД учебного плана.

2.2 Ответственными за разработку рабочих программ учебных дисциплин является председатель предметной (цикловой) комиссии (далее - ПЦК).

2.3 Рабочая программа составляется преподавателем или мастером производственного обучения самостоятельно. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя ПЦК.

2.4 При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности;
- учебному плану по профессии/специальности.

2.5 При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требование организаций - потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности Техникума;
- новейшие достижения в данной предметной области.

2.6 Разрабатываются и оформляются рабочие программы:

- учебных дисциплин, входящих в общеобразовательный цикл, в соответствии с примерными программами, одобренными Федеральным институтом развития образования (ФИРО 2015г.);
- общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (далее - ОГСЭ), цикла математических и общих естественно научных дисциплин (далее - ЕН) и общепрофессионального цикла (далее - ОП) в соответствии с разъяснениями Министерства образования и науки Российской Федерации по формированию программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и рекомендациями Федерального института развития образования (ФИРО 2009г.).

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины в формировании компетенций или их элементов по соответствующей специальности профессионального образования;

- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины;
- своевременное отражение в содержании образования результатов развития науки, образования, других сфер деятельности человека, связанных с данной учебной дисциплиной;
- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана по специальностям среднего профессионального образования;
- оптимальное распределение учебного времени по темам учебной дисциплины и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;
- улучшение планирования и организации самостоятельных учебных занятий студентов с учетом их бюджета времени, полноценное обеспечение самостоятельной работы учебной литературой;
- активизация познавательной деятельности обучающихся, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;
- учет региональных особенностей рынка труда и требований работодателей.

3.2 Рабочие программы общеобразовательных дисциплин, дисциплин циклов ОГСЭ, ЕН, ОП разрабатываются и оформляются в соответствии с макетом Приложение А

3.3 Обязательными структурными элементами рабочей программы УД являются:

- 1) титульный лист;
- 2) лист согласования;
- 3) паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- 4) структура и содержание учебной дисциплины;
- 5) условия реализации учебной дисциплины;
- 6) контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

3.5 В разделе «Требования к материально-техническому обеспечению» прописывается название учебного кабинета (в соответствии с учебным планом специальности), оборудование учебного кабинета (перечисляются названия стендов, плакатов и раздаточного материала), технические средства, оборудование лаборатории и оснащение рабочих мест студентов лаборатории.

В разделе «Информационное обеспечение обучения» указывается основная (не более 5-ти источников) и дополнительная учебная литература (не менее 3-х и не более 15-ти источников), нормативно-правовые документы, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, ссылки на электронные ресурсы.

Основная учебная литература указывается в соответствии с ее наличием в библиотеке Техникума и Электронно-библиотечной Системы «Лань».

В рабочей программе указывается основная литература по дисциплинам всех циклов, изданная за последние 5 лет, дополнительная литература допускается старше 5 лет.

3.6 Полное обновление рабочих программ производится:

- при утверждении новых ФГОС СПО по профессиям/специальностям;
- при утверждении нового учебного плана профессии/специальности;
- в случае существенных изменений, вносимых в рабочую программу.

3.7 Ответственность за актуализацию рабочих программ (т.е. внесение изменений по мере необходимости: корректировка учебного плана, изменение педагогической нагрузки по дисциплине) возлагается на преподавателя. Решение о внесении изменений в рабочую программу принимается на заседании ПЦК. Ответственность за организацию работы по актуализации рабочих программ несет председатель ПЦК.

4 УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

4.1 Рабочие программы учебных дисциплин рассматриваются на заседаниях ПЦК соответствующего цикла, согласовываются с методистом и утверждаются директором техникума.

4.2 Рабочая программа УД рассматривается на заседаниях ПЦК и переутверждается ежегодно.

4.3 При необходимости внесения изменений и дополнений в рабочую программу преподаватель заполняет Лист изменений и дополнений в соответствии с Приложением Б.

5 ОБЩИЙ ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ РАБОЧИХ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ

5.1 Один экземпляр утвержденных рабочих программ хранится в методическом кабинете техникума, второй экземпляр (копия) используется преподавателями или мастерами производственного обучения для осуществления учебного процесса.

5.2 Электронный вариант рабочей программы УД хранится у председателя ПЦК и в методическом кабинете Техникума.

5.3 Администрацией техникума осуществляется контроль за качеством реализации и выполнением рабочих учебных программ УД.

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнекамский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «НИТ»
_____ Р.Р. Шаихов
«___» _____ 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

код *(например, ОУД.01)* и название учебной дисциплины
общеобразовательного цикла/общепрофессионального цикла

программ(ы) подготовки квалифицированных рабочих, служащих по
профессиям (профессии)/программ(ы) подготовки специалистов среднего звена
по специальностям (специальности):

код и наименование профессий/ *специальностей*

Нижнекамск, 2021г.

(оборотная сторона титульного листа)

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии _____,

*код и наименование профессий/ **специальностей***

утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «___» _____ 202__ г. № _____.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский индустриальный техникум».

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии _____ и утверждено методическим советом техникума протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям)/профессии (профессиям) СПО_____.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

...

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

.....

Вариативная часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

...

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

.....

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование общих компетенций:

ОК...

ОК...

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование профессиональных компетенций:

ПК...

ПК...

Результаты освоения дисциплины направлены на формирование результатов воспитания:

ЛР...

ЛР...

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

ФГОС (утв. 2013-2014 гг.):

максимальной учебной нагрузки обучающегося_____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

Актуализированные ФГОС и ФГОС по ТОП-50 (утв. 2016-2018 гг.):

учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям)/профессии (профессиям) СПО _____.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины являются:

Личностные :

Метапредметные :

Предметные:

Может быть добавлено: Результаты освоения дисциплины направлены на формирование элементов общих и профессиональных компетенций:

ОК

ПК.....

Результаты освоения дисциплины направлены на формирование результатов воспитания:

ЛР...

ЛР...

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

ФГОС (утв. 2013-2014 гг.):

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

Актуализированные ФГОС и ФГОС по ТОП-50 (утв. 2016-2018 гг.):

учебной нагрузки обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

ФГОС (утв. 2013-2014 гг.):

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
Указываются виды самостоятельной работы (реферат, расчетно-графическая работа, самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) и т.п.)	
<i>Промежуточная аттестация в форме:</i>	

Актуализированные ФГОС и ФГОС по ТОП-50 (утв. 2016-2018 гг.):

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	
учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	
.....	
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).	
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень усвоения
Тема 1.	Содержание учебного материала		
	1 		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.	Содержание учебного материала		
	1 		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.	Содержание учебного материала		
	1 		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)			
Консультации (если предусмотрены)			
Промежуточная аттестация (указываются часы, если входят в учебную нагрузку)			
Всего:			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

указывается наименование	указываются	при	наличии
указываются при наличии			

Технические средства обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Дополнительные источники:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Приложение 1 КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения дисциплины	Формируемые ОК и ПК	Результаты воспитания	Формы и методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:			
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:			

Приложение 2 ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением; .	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Заместитель директора по НМР	Айсалимова И.С.	
Заместитель директора по УПР	Арсланова А.Э.	
Заместитель директора по ОЗВО	Ситнова Т.А	
Заместитель директора по ООД	Байрашова Т.А.	